

Copia per albo



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo  
Ufficio 4 - Gestione Contributiva e Previdenziale  
E-mail: [ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it](mailto:ufficiopersonale@comune.partinico.pa.it)  
[risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)  
Tel 091/8913234 Fax 091/8913239

N° 155 DEL 02.03.2020

**OGGETTO:** Liquidazione all'INPS gestione ex INPDAP, rate di Febbraio 2020 per piano di ammortamento delle note di debito di cui alle Determinazione R.G. N° 1314 del 02/08/2011 e successive Determinazioni integrative.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la Determinazione Sindacale n.2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generale e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

**Vista** la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

**Ritenuta** la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale:.

### DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Maria Pia Motisi



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

**SETTORE I° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**  
Servizio 3° - Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo  
Ufficio 4 - Gestione Contributiva e Previdenziale  
E-mail: ufficioesim@comune.partinico.pa.it  
DISCIPOLINARI@COMUNE.PARTINICO.PA.IT  
Tel 091/8913234 Fax 091/8913239

## PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N. .... 47 ..... DEL 27.02.2020

**OGGETTO:** Liquidazione all'INPS, gestione ex INPDAP rate di Febbraio 2020 per piano di ammortamento delle note di debito di cui alla Determinazione R.G. N° 1314 del 2/08/2011 e successive Determinazione integrative.

**Il Responsabile del Procedimento Sig.ra Drago Angela**

*giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n. 105 del 05/02/2019, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto, sentito il Responsabile del Servizio 3°*

**PREMESSO** che è necessario liquidare all'INPS, gestione ex INPDAP, di Palermo la somma di € 318,13 per il pagamento delle rate semestrali, entro il **16 Marzo 2020**, scadenza risultante dai preavvisi di pagamento Inps, per benefici concessi in sede di pensione agli ex dipendenti comunali sotto elencati, prelevando l'importo al cap.115 del bilancio 2019 giusto impegno assunto con la determinazione n°1428 del 20/12/2019;

**VISTA** La determinazione R.G N°1314 del 02/08/2011 con la quale si attivava la procedura per il pagamento semestrale delle note di debito per benefici contrattuali concessi in sede di pensione, alla dipendente sotto elencata

LA SCALA ROSALIA	€ 354,67
------------------	----------

**CONSIDERATO** che la somma complessiva delle rate semestrali dell' ex dipendente sopra indicata ammonta ad € 354,67

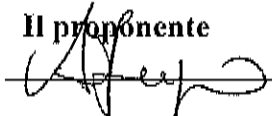
**Per quanto sopra**

## PROPONE LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

1. Liquidare all'INPS, gestione ex INPDAP, di Palermo la somma di € 354,67 per il pagamento delle rate semestrali, entro il 16 Marzo 2020.
2. Fare carico al Settore Gestione Finanziario di emettere mandato di pagamento in favore dell'INPS, gestione ex INPDAP, sede provinciale di Palermo utilizzando l'allegato modello F24 con causale P217;
3. di disporre che il presente provvedimento sia pubblicato:
  - per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
  - per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia - sottovoce Determinazioni dirigenziali;
  - permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi;

### Rende noto

- ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore 1° "Affari Generali e Risorse Umane";
- ✓ che il responsabile del procedimento è la sig.ra Drago Angela;
- ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

Il proponente  
Sig. 

**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
ALLEGATO ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

.....

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E DI  
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€ .....	.....	.....	...../.....	...../.....



si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€ .....	.....	.....	...../.....	...../.....

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li ...../...../.....

**Il Responsabile del Settore**

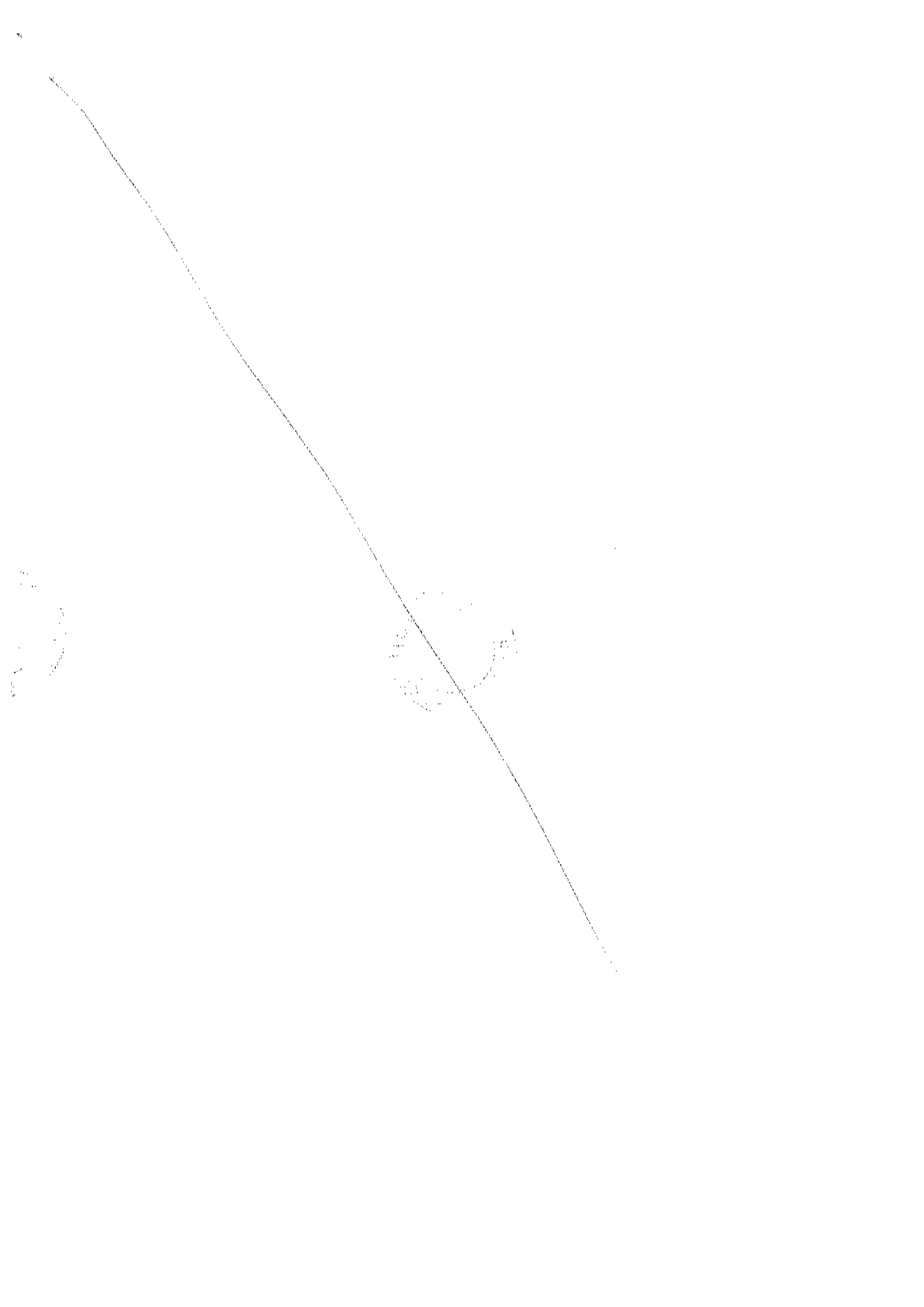
.....

**Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario**

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot....n.....

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI

NO



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

---